

A. ZAHOTJEVI U RJEŠAVANJU

1. Zajtjevi preneseni iz 2018. godine

Uputa za korisnike: Navesti broj zajtjeva koji je zaprimljen u 2018. godini, a nije riješen do 31.12.2018. već je prenesen na rješavanje u 2019. i to posebno broj zajtjeva za pristup informacijama i zajtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zajtjeve koji su preneseni iz 2018. godine treba ubrojiti zajtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zajtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zajtjeve za dopunu ili ispravak zajtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Broj prenesenih zajtjeva podrazumijeva sve zajtjeve koje je tijelo javne vlasti zaprimilo neovisno o njegovom ishodu rješavanja – ustupljen, usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, izdana obavijest.

Ukupan broj prenesenih zajtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj prenesenih zajtjeva za pristup informacijama

b) broj prenesenih zajtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj prenesenih zajtjeva

2. Zajtjevi zaprimljeni u 2019. godini

Uputa za korisnike: Navesti broj zajtjeva koji je zaprimljen tijekom 2019. godine i to posebno broj zajtjeva za pristup informacijama i zajtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zajtjeve koji su zaprimljeni u 2019. godini treba ubrojiti i zajtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zajtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zajtjeve za dopunu ili ispravak zajtjeva za ponovnu uporabu informacija. Napomena: U odgovor na pitanje broj 17. je potrebno upisati samo broj zaprimljenih zajtjeva za dopunu ili ispravak informacije koje se odnose na pristup i ponovnu uporabu informacija.

Broj zaprimljenih zajtjeva podrazumijeva sve zajtjeve koje je tijelo javne vlasti zaprimilo neovisno o njegovom ishodu rješavanja – ustupljen, usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, izdana obavijest.

Ukupan broj zaprimljenih zajtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj zaprimljenih zajtjeva za pristup informacijama

b) broj zaprimljenih zajtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj zaprimljenih zajtjeva

3. Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2019. godini (prenesenih zahtjeva iz 2018. godine i zaprimljenih zahtjeva u 2019. godini)

Uputa za korisnike: Ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju (pod c) nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

Ukupan broj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2019. godini, treba odgovarati zbroju usvojenih, djelomično usvojenih, odbijenih, odbačenih, kao i zahtjeva kojima je izdana obavijest, te neriješenih zahtjeva. Ustupljeni zahtjevi se ne računaju pod odgovor 3, već pod odgovor 4.

PAŽNJA: Ako nije bilo zahtjeva u rješavanju u 2019. godini (odgovori na prva tri pitanja iznose nula), pitanja od 4. do 21. su zasivljena jer se odnose na postupanja sa zaprimljenim zahtjevima.

U tom slučaju samo prijedite na pitanje broj 22. i nastavite s rješavanjem!

a) ukupan broj zahtjeva za pristup informacijama

b) ukupan broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju

4. Ustupljeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Ustupljeni zahtjevi se ne računaju u zahtjeve u rješavanju (pitanje P3), ali se računaju u zaprimljene zahtjeve (pitanja P1 i P2) te posebno iskazuju u pitanju 4 (P4). Navesti broj ustupljenih zahtjeva, bez obzira na tijelo kojem je zahtjev ustupljen, i to posebno zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Ukupan broj ustupljenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj ustupljenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj ustupljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj ustupljenih zahtjeva

B. RJEŠAVANJE ZAHOTJEVA

5. Zajtjevi riješeni u roku

Uputa za korisnike: Navesti broj zajtjeva riješenih u roku (15 odnosno 30 dana u slučaju produljenja roka za rješavanje). Broj riješenih zajtjeva ne smije sadržavati broj ustupljenih zajtjeva jer će tijelo javne vlasti kojem je zajtjev ustupljen isti taj zajtjev iskazati kao riješen u svom pojedinačnom izvješću. Ukupan broj zajtjeva riješenih u roku nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

U zajtjeve za pristup informacijama koji su riješeni u roku treba ubrojiti i zajtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zajtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zajtjeve za dopunu ili ispravak zajtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Zbroj zajtjeva koji su bili na rješavanju u 2019. godini (P3), umanjuje se brojem ustupljenih zajtjeva (P4), te navedeni iznos predstavlja zajtjeve riješene tijekom 2019. godine (P3-P4=P7). Ukoliko tijelo javne vlasti ima neriješenih zajtjeva, iznos se umanjuje i za taj broj, ali se zasebno navodi u idućem pitanju. (P3-P4-P8=P7).

a) broj riješenih zajtjeva za pristup informacijama

b) broj riješenih zajtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj riješenih zajtjeva

6. Zajtjevi riješeni izvan roka

Uputa za korisnike: Navesti broj zajtjeva riješenih izvan roka (15 odnosno 30 dana, u slučaju produljenja roka).

U zajtjeve za pristup informacijama koji su riješeni izvan roka treba ubrojiti i zajtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zajtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zajtjeve za dopunu ili ispravak zajtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Broj zajtjeva riješenih izvan roka (P6) i broj riješenih zajtjeva u roku (P5), treba odgovarati iznosu broja riješenih zajtjeva tijekom 2019. godine (P7).

Ukupan broj zajtjeva riješenih izvan roka nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj zajtjeva za pristup informacijama riješenih izvan roka

b) broj zajtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih izvan roka

c) ukupan broj zajtjeva riješenih izvan roka

7. Zahtjevi riješeni tijekom 2019. godine

Uputa za korisnike: Ukupan broj riješenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj riješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj riješenih zahtjeva

8. Neriješeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Ukupan broj riješenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj neriješenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj neriješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj neriješenih zahtjeva

Upozorenje! Broj neriješenih zahtjeva ne može biti veći od broja zahtjeva u rješavanju!

C. ISHOD RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

9. Usvojeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je omogućen pristup traženoj informaciji i to posebno broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama te broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. U zahtjeve za pristup informacijama koji su usvojeni tijekom 2019. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U navedene usvojene zahtjeve se ne unosi broj izdanih obavijesti sukladno članku 23. stavku 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: ZPPI).

Ukupan broj usvojenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj usvojenih zahtjeva

Upozorenje! Broj usvojenih zahtjeva ne smije biti veći od broja riješenih zahtjeva!

10. Djelomično usvojeni odnosno djelomično odbijeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je rješenjem djelomično omogućen pristup traženoj informaciji, dok je u preostalom dijelu zahtjev odbijen, i to posebno u odnosu na zahtjeve za pristup informacijama i zahtjeve za ponovnu uporabu informacijama.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su usvojeni odnosno djelomično odbijeni zahtjevi tijekom 2019. godine treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Ukupan broj djelomično usvojenih/djelomično odbijenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva

11. Obavijesti izdane sukladno članku 23. stavku 2. ZPPI

Uputa za korisnike: Navesti broj izdanih obavijesti kojima tijelo javne vlasti obavještava korisnika (a) da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva, (b) da je informacija javno objavljena, (c) da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, (d) da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ZPPI, (f) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavka 5. ZPPI.

a) broj izdanih obavijesti sukladno čl. 23., st.2. ZPPI

12. Odbijeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj odbijenih zahtjeva (rješenja o odbijanju zahtjeva) i to posebno broj te posebno broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

U zahtjeve za pristup informacijama koji su odbijeni treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu i ispravak informacije, a u zahtjeve za ponovnu uporabu informacija treba ubrojiti i zahtjeve za dopunu ili ispravak zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

Ukupan broj odbijenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj odbijenih zahtjeva

Upozorenje! Broj odbijenih zahtjeva ne može biti veći od broja riješenih zahtjeva!

13. Razlozi za odbijanje zahtjeva za pristup informacijama

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za pristup informacijama (odnosi se i na zahtjeve koji su djelomično usvojeni, odnosno djelomično odbijeni). Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15., st.1. ZPPI)

b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl.15., st.2., toč.1. ZPPI)

c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 115/16, 106/18) (čl.15, st.2, toč.3. ZPPI)

f) radi se o osobnim podacima sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka (čl.15., st.2., toč.4. ZPPI)

g) radi se informacijama zaštićene propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17, 96/18) (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)

h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl.15., st.2., toč.6. ZPPI)

i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl.15., st.2., toč.7. ZPPI)

j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl.15., st.3., toč.1. ZPPI)

k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl.15., st.3., toč.2. ZPPI)

l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl.15., st.4., toč.1. ZPPI)

m) radi se o informaciji nastaloj u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl.15., st.4., toč.2. ZPPI)

n) ako nije bilo osnove za dopunu ili ispravak dana informacije iz čl. 24. ZPPI (čl.23. st.5., t.3. ZPPI)

o) radi se o informaciji koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ZPPI (čl.23., st.5., t.4. ZPPI)

p) radi se o zlouporabi prava na pristup informacijama - ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti (čl.23., st.5., t.5. ZPPI)

14. Razlozi za odbijanje zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za ponovnu uporabu informacija. Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1. ZPPI)

b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl.15., st.2., toč.1. ZPPI)

c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)

e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 106/18) (čl.15., st.2., toč.3. ZPPI)

f) radi se o osobnim podacima sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka (čl.15., st.2., toč.4. ZPPI)

g) radi se informacijama zaštićene propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17, 96/18) (čl.15., st.3., toč.3. ZPPI)

h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl.15., st.2., toč.6. ZPPI)

i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl.15., st.2., toč.7. ZPPI)

j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl.15., st.3., toč.1. ZPPI)

k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl.15., st.3., toč.2. ZPPI)

l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl.15., st.4., toč.1. ZPPI)

m) radi se o informaciji nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl.15., st.4., toč.2. ZPPI)

n) radi se o povjerljivim statističkim informacijama, sukladno zakonu (Zakon o službenoj statistici NN 103/03, 75/09, 59/12, 12/13)

o) radi se o informacijama za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa

p) radi se dijelovima informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake

q) radi se informacijama koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija

r) radi se o informacijama koje su u posjedu obrazovnih i znanstvenoistraživačkih ustanova, uključujući organizacije osnovane u svrhu prijenosa rezultata istraživanja, škole i ustanove visokog obrazovanja, osim knjižnica ustanova visokog obrazovanja

s) radi se o informacijama koje posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,

t) radi se informacijama koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

15. Odbačeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Ukupan broj odbačenih zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj odbačenih zahtjeva

Upozorenje! Broj odbačenih zahtjeva ne može biti veći od broja riješenih zahtjeva!

16. Broj odbačenih zahtjeva prema razlozima odbacivanja

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva prema različitim razlozima odbacivanja, bez obzira na to radi li se o zahtjevima za pristup informacijama ili ponovnu uporabu informacija.

a) nepotpun (čl. 20., st.2. ZPPI)

b) nerazumljiv (čl. 20., st.2. ZPPI)

c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.4. ZPPI)

17. Netočna ili nepotpuna informacija (zahtjev za dopunu ili ispravak informacije)

Uputa za korisnike: Navesti broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje su korisnici podnijeli jer smatraju da informacija nije točna ili nije potpuna, i to posebno zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem zahtjeva za pristup informacijama te onih koji se traže temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Ukupan broj zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na pristup informacijama

b) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

18. Broj obustavljenih postupaka

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj obustavljenih postupaka po zahtjevima (za pristup i za ponovnu uporabu) koji su podneseni tijelu javne vlasti, te koje je obustavilo samo tijelo javne vlasti (npr. kad je stranka odustala od podnesenog zahtjeva, kad stranka nije položila iznos predujma stvarnih materijalnih troškova za pružanje informacije, i dr.).

a) ukupan broj obustavljenih postupaka u prvom stupnju

Upozorenje! Broj obustavljenih postupaka ne može biti veći od broja riješenih zahtjeva!

D. ŽALBE IZJAVLJENE TIJELU JAVNE VLASTI KAO PRVOSTUPANJSKOM TIJELU

19. Žalbe odbačene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj žalbi koje je tijelo javne vlasti odbacilo (žalba nije dopuštena, pravodobna, izjavljena od ovlaštene osobe) u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i odbacilo je iz navedenih razloga, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Navesti posebno broj odbačenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Ukupan broj odbačenih žalbi nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama

b) broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj odbačenih žalbi

20. Žalbe usvojene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti broj usvojenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija koje je tijelo javne vlasti usvojilo u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i usvojilo je, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Ukupan broj usvojenih žalbi nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama

b) broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj usvojenih žalbi

E. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

21. Visina ukupno ostvarene naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija

Uputa za korisnike: Navesti ukupan iznos ostvarenih naknada stvarnih i materijalnih troškova i troškova dostave informacije (čl. 19., st. 2. ZPPI) sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN 12/14 i 15/14) odnosno čl. 32. i 33. ZPPI (uključujući ostvarene naknade troškova dostave informacija po rješenju Povjerenika za informiranje i/ili presudi Visokog upravnog suda). Navesti stvarno uplaćeni iznos u kunama. Ukupan iznos naknade nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

a) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za pristup informacijama

 kn

b) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

 kn

c) ukupan iznos naknade

 kn

III. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA

F. PROPISI TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

22. Jeste li objavili zakone i ostale propise (ili poveznice na njih) koji se odnose na vaše područje rada?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
-

23. Jeste li objavili opće akte i odluke TJV kojima se utječe na interese korisnika? (Napomena: ukoliko su isti objavljeni u službenom glasniku TJV bez mogućnosti pretrage, isto se ne smatra proaktivnom objavom u smislu ZPPI)

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
-

G. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE TJV

24. Jeste li objavili godišnje planove (programe) rada TJV?

- a) Da

- b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

25. Jeste li objavili strateške dokumente TJV ili strateške dokumente koji se, posredno ili neposredno, odnose na TJV?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

26. Jeste li objavili izvješća o radu TJV?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

27. Jeste li objavili proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi TJV?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
-

28. Jeste li objavili financijska izvješća TJV?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
-

29. Jeste li objavili izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana TJV?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
-

30. Jeste li objavili informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

31. Jeste li informacije iz pitanja 28., 29. i 30. objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

32. Posjedujete li arhivu informacija iz pitanja 28., 29. i 30. (barem 3. godine unatrag)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

33. Jeste li objavili plan nabave ili poveznicu na plan nabave TJV sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

34. Jeste li objavili registar ugovora ili poveznicu na registar ugovora TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

35. Jeste li objavili obavijest o sukobu interesa TJV sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

36. Jeste li objavili opći akt o jednostavnoj nabavi TJV sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

H. ORGANIZACIJA I RAD TJV

37. Objavljujete li obavijesti o raspisanim natječajima i dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

38. Objavljujete li obavijesti o ishodu natječajnog postupka (ime, prezime i kvalifikacije odabranih kandidata)?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

39. Jeste li objavili informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
-

I. REGISTRI/EVIDENCIJE TJV

40. Jeste li objavili popis registara (evidencija, baza) koje TJV vodi uz osnovne metapodatke o predmetnim registrima (naziv, učestalost objave/ažuriranja, zakonska osnova vođenja, podaci o pristupu/ograničenju pristupa, poveznica na registar, uvjeti korištenja/dozvole, format objave)?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-
-

41. Jeste li internetskim stranicama TJV objavili registre (evidencije) koje ne sadrže ograničenja iz članka 15. i 30. ZPPI?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

42. Jeste li registre (evidencije) iz prethodnog pitanja objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

43. Jeste li predmetne registre objavili na portalu otvorenih podataka TJV?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

44. Omogućujete li preuzimanje predmetnih registara (evidencija) u cijelosti?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

d) Nije primjenjivo

45. Jeste li objavili dozvole za predmetne registre (evidencije) sukladno Pravilniku o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija ("Narodne novine", br. 67/17)?

a) Da

b) Ne

c) Djelomično

d) Nije primjenjivo

J. JAVNOST RADA TJV

46. Objavljujete li dnevne redove sjednica kolegijalnih službenih tijela sa vremenom održavanja i informacijama o načinu rada?

a) Da

b) Ne

c) Djelomično

d) Nije primjenjivo

47. Objavljujete li informacije o mogućnostima neposrednog uvida javnosti u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?

a) Da

b) Ne

- c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

48. Objavljujete li zaključke sa službenih sjednica?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

49. Jeste li objavili informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?

- a) Da
 - b) Ne
 - c) Djelomično
 - d) Nije primjenjivo
-

K. ZPPI

50. Jeste li objavili obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

51. Jeste li objavili podatke za kontakt službenika za informiranje?

- a) Da
 b) Ne
-

52. Jeste li objavili obrazac za pristup informacijama i/ili poveznicu na obrazac?

- a) Da
 b) Ne
-

53. Jeste li objavili obrazac za ponovnu uporabu informacija i/ili poveznicu na obrazac?

- a) Da
 b) Ne
-

54. Jeste li objavili obrazac za dopunu ili ispravak informacija i/ili poveznicu na obrazac?

- a) Da
 b) Ne
-

55. Jeste li objavili Kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", br. 12/14 i 15/14) i/ili poveznicu na predmetne Kriterije?

- a) Da

b) Ne

IV. DOSTAVA INFORMACIJA U SREDIŠNJI KATALOG SLUŽBENIH DOKUMENATA REPUBLIKE HRVATSKE (čl. 10.a ZPPI)

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici, a to su: tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe koje Republika Hrvatska zakonom ili podzakonskim propisom osniva ili čije osnivanje zakonom izričito predviđa te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

56. Je li Vaše tijelo javne vlasti obveznik dostave dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata RH sukladno čl. 10.a. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

a) Da

b) Ne

57. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

a) Da

b) Ne

58. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

a) Da

b) Ne

V. SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU SUKLADNO ČLANKU 11. ZPPI

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici: tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

59. Je li vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje s DA ili NE, a ako je vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja, a nije provodilo savjetovanja tijekom 2019. godine, označite treću opciju: Da, ali tijekom 2019. nije provedeno nijedno savjetovanje.

a) Da

b) Ne

c) Da, ali tijekom 2019. nije provedeno nijedno savjetovanje

60. Provodite li savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

a) Da

b) Ne

c) Djelomično

61. Jeste li objavili godišnji plan savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

a) Da

b) Ne

62. Ažurirate li godišnji plan savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično

a) Da

b) Ne

c) Djelomično

63. Postoji li na internetskim stranicama TJV posebna rubrika namijenjena savjetovanjima s javnošću TJV?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne.

a) Da

b) Ne

64. Da li sa glavne internetske stranice TJV pozivate javnost na sudjelovanje u savjetovanjima?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne.

a) Da

b) Ne

65. Ako savjetovanja provodite na portalu za e-Savjetovanja jeste li objavili poveznicu na navedeni portal?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/Ne provodimo savjetovanja na portalu e-Savjetovanja.

a) Da

b) Ne

c) Ne provodimo savjetovanja na portalu e-Savjetovanja

66. Da li je duljina trajanja savjetovanja u pravilu 30 dana?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne.

a) Da

b) Ne

67. Objavljujete li razloge ukoliko je duljina trajanja savjetovanja kraća od 30 dana (npr. u dokumentu za provedbu savjetovanja)?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

a) Da

b) Ne

c) Djelomično

68. Jeste li objavili izvješća o svim provedenim savjetovanjima sa zaprimljenim prijedlozima i primjedbama te očitovanjima s razlozima za prihvaćanje ili neprihvaćanje pojedinih prijedloga i primjedbi? (napominje se da je, ukoliko nije bilo dostavljenih komentara, to također potrebno navesti u izvješću i isto objaviti)

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

a) Da

b) Ne

VII. Napomene

Ako imate dodatne napomene, komentare ili primjedbe, molimo unesite ih ovdje (napomene će biti



vidljive samo Povjereniku za informiranje):