

Na temelju članka 51. stavka 3. Statuta Dječjeg doma „Tić“ Rijeka, te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 12/16), Upravno vijeće Dječjeg doma „Tić“ Rijeka, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2018. 2018. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

#### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Dječji dom „Tić“ Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom) obavezan je poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Dom je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **IV. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Doma, koji se donosi za svaku proračunsku godinu.

U Planu nabave navode se svi predmeti nabave neovisno o vrijednosti.

### **V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje
2. Ograničeno prikupljanje ponuda
3. Javno prikupljanje ponuda

## **1. Izravno ugovaranje**

### **Članak 6.**

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Dom izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkim poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna u slijedećim slučajevima:

- nabava usluga ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabava zdravstvenih usluga i usluga cateringa,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

## **2. Ograničeno prikupljanje ponuda**

### **Članak 7.**

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv za dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Doma.

## **3. Javno prikupljanje ponuda**

### **Članak 8.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na stranicma Doma - Javna nabava na internetkim stranicama.

Istovremeno s objavom poziva na internetkim stranicama Doma, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članak može se, umjesto objave na internetkim stranicama Doma – Nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvastke ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

## **VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Osobe ovlaštene za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave**

#### **Članak 9.**

Za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna postupak izravnog ugovaranja pokreće i samostalno provodi radnik Doma, uz suglasnost ravnatelja Doma koja se očituje potpisom narudžbenice.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe u Domu koje imenuje ravnatelj.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Ravnatelj može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima nabave iz članka 5. ovoga Pravilnika za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### **Članak 10.**

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu Doma neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana sklapanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

#### Članak 11.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži roka.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

### **VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 12.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 6. stavka 4. ovoga Pravilnika, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

### **VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 13.

Kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

### **IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

#### Članak 14.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijest o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 15.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave vrši za to zaduženi radnik Doma.

**X. REGISTRATOR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 16.

Dom vodi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objavljuje ga internetskim stranicama Doma.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma. Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Doma.

BROJ: UV/A-2-22-2-2018

Predsjednica Upravnog vijeća:

---

Dunja Kuhar

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 30. ožujka 2018. godine, a stupio je na snagu dana 10. travnja 2018. godine.

Ravnateljica:

---

Tamara Žakula Desnica