Upravno vijeće Dječjeg doma „Tić“ Rijeka, na sjednici održanoj dana 08. veljače 2018. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg doma „Tić“ Rijeka.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg doma „Tić“ Rijeka obuhvaća Statut Dječjeg doma "Tić" Rijeka od 18. srpnja 2014. godine i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg doma „Tić“ Rijeka od 15. prosinca 2017. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT
DJEČJEG DOMA "TIĆ" RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Dječjeg doma "Tić" Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Doma, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dom ima status javne ustanove socijalne skrbi.

Dom je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA:021-05/06-01/64, URBROJ:2170-01-10-06-3 od 21. 04. 2006. godine.

Dom ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-06/1334-2.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Doma donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Doma je Grad Rijeka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Doma glasi: DJEČJI DOM "TIĆ" RIJEKA.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Rijeci, Beli Kamik 11.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Doma donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Doma je:

- pružanje socijalne usluge za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi kao usluge poludnevnog boravka (u daljnjem tekstu: Korisnik),
- pružanje socijalne usluge savjetovanja djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeci i mladima koji imaju iskustvo ili su u riziku za zlostavljanje i/ili zanemarivanje,
- pružanje socijalne usluge savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,

- pružanje socijalne usluge savjetovanja i pomaganja primarnim ili udomiteljskim obiteljima,
- pružanje socijalne usluge savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Dom može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Doma donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Dom ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Doma.

Dom ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 65 x 30 mm, na kojemu je upisan puni naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj su označeni rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma.

V. UNUTARNJI USTROJ

Članak 10.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan rad Doma u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Doma.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Doma pobliže se uređuje unutarnji ustroj te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik o unutarnjem ustroju Doma donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA DOMA

Članak 11.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Povjerenstvo za kvalitetu,
5. Vijeće korisnika.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- 3 (tri) predstavnika iz reda osnivača,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Doma,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda roditelja ili skrbnika Korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika radnika u Upravnom vijeću biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka predlažu roditelji odnosno skrbnici korisnika Doma, a imenuje nadležno tijelo osnivača.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti imenovana odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

Članak 13.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 14.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen odnosno opozvan.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Doma mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Domu.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osobe koje su ga imenovale odnosno izabrale.

Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od trideset dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 17.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se javnim glasovanjem.

Članak 18.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- donosi program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan razvojnih programa (plan investicija),
- donosi godišnji plan nabave,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Doma,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Doma, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika),
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Doma čija vrijednost iznosi od 25.000,00 do 200.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Doma čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Doma i sklapa s njim ugovor o radu,
- po potrebi donosi cjenik usluga,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 21.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Poslovni i stručni voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- odgovara za financijsko poslovanje Doma,
- predlaže program rada i razvoja Doma Upravnom vijeću,
- predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Upravnom vijeću,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma jednom polugodišnje Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Doma čija vrijednost iznosi do 25.000,00 kuna,
- predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću,
- izdaje naloge radnicima Doma za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad u Domu,
- predlaže unutarnji ustroj Doma,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima Doma.

Članak 23.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba:

- koja je hrvatski državljanin,
- koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- koja ima najmanje pet godina radnog staža u propisanom akdemskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i stupnju,
- koja nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII), kaznenih djela protiv osobne slobode (glava XIII), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII), kaznenih djela protiv gopsodarstva (glava XXIV), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX), odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII) iz Kaznenog zakona,

- koja nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 129/00., 51/01.,111/03., 190/03. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11),

- kojoj nije pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji,

- protiv koje se ne vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 3. podstavka 2. ovoga članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 3. podstavka 2. ovoga članka i ispunjava uvjete iz stavka 3. podstavka 1., 3., 4., 5., 6. i 7. ovoga članka.

Članak 25.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja dužni su dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, kao i četverogodišnji program rada i razvoja Doma.

Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 24. stavka 3. podstavka 2. ovoga Statuta te koja ispunjava uvjete iz članka 24. stavka 3. podstavka 3.,4.,5.,6. i 7. ovoga Statuta.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 27.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ako je osoba imenovana za ravnatelja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove u Domu, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 28.

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik Doma kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj to osobno zahtijeva,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako je pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII), kaznenih djela protiv osobne slobode (glavaXIII), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII), kaznenih djela protiv gopsodarstva (glava XXIV), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX), odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII) iz Kaznenog zakona,
- ako je osuđen za neko od kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 129/00., 51/01.,111/03., 190/03. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11),
- ako je ravnatelju pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji,
- ako se protiv ravnatelja vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta,
- ako ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada i razvoja Doma koje je donijelo Upravno vijeće,
- ako ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće će raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 30.

Dom ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Članak 31.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Članak 32.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka Stručnog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 31. ovoga Statuta.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 34.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje unapređuje i provodi kontrolu kvalitete pružanja usluga socijalne skrbi i prati provođenje minimalnih standarda kvalitete socijalnih usluga.

Povjerenstvo za kvalitetu uz poslove iz stavka 1. ovoga članka obavlja i sljedeće poslove:

- prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete usluga socijalne skrbi i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete usluga socijalne skrbi,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete usluga socijalne skrbi,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete usluga socijalne skrbi,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete usluga socijalne skrbi i
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete usluga socijalne skrbi.

Članak 35.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno podnosi polugodišnje izvješće o svome radu Agenciji za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Članak 36.

Povjerenstvo za kvalitetu ima tri (3) člana.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih stručnih radnika Doma koji obavljaju socijalne usluge.

Članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje ravnatelj.

Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 37.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu između sebe biraju predsjednika na prvoj, konstituirajućoj sjednici koju saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 38.

Povjerenstvo za kvalitetu poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Povjerenstvo za kvalitetu pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Povjerenstva za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje pitanja iz djelokruga rada Povjerenstva za kvalitetu koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

O radu na sjednici Povjerenstva za kvalitetu vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

5. Vijeće korisnika

Članak 39a.

Dom ima Vijeće korisnika.

Vijeće korisnika čine svi korisnici usluga poludnevnog boravka koji su stariji od 10 godina.

Članak 39b.

Vijeće korisnika raspravlja i daje ravnatelju i Stručnom vijeću prijedloge o:

- zadovoljstvu uslugom poludnevnog boravka,
- kućnom redu i pravilima ponašanja u Domu,
- jelovniku,
- radu volontera,
- drugim temama.

Članak 39c.

Vijeće korisnika donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka Vijeća korisnika.

VII. IMOVINA DOMA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

Financijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 41.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 42.

Sredstva za rad i poslovanje Doma koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Doma.

Ako u obavljaju svoje djelatnosti Dom ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, sukladno programu rada i razvoja Doma.

Članak 43.

Dom za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 44.

Dom donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 45.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Doma je ravnatelj.

Članak 46.

Dom po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 47.

Sindikalno organiziranje u Domu je slobodno.

Dom je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

IX. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Doma je javan.

Statut Doma i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma.

Dom upoznaje javnost o organizaciji rada Doma, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Uvid u dokumentaciju Doma te druge materijale u svezi s radom Doma, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 49.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Domu.

Radnici Doma dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 50.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XI. OPĆI AKTI

Članak 51.

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Doma.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća .

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 52.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Doma.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Opći akti Doma uskladit će se sa ovim Statutom u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Doma, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma usvojen na sjednici Upravnog vijeća 29. prosinca 2011. godine te Izmjene i dopune Statuta Doma usvojene na sjednici Upravnog vijeća 15. listopada 2012. godine.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

DJEČJI DOM »TIĆ« RIJEKA BELI KAMIK 11

Predsjednica Upravnog vijeća

Dunja Kuhar

Statut Dječjeg doma „Tić“ Rijeka (pročišćeni tekst) objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg doma „Tić“ Rijeka dana 09. veljače 2018. godine.

DJEČJI DOM »TIĆ« RIJEKA BELI KAMIK 11

Ravnatelj

Tamara Žakula Desnica